



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

LEI MUNICIPAL Nº 724, DE 18 DE JANEIRO DE 2016.

PUBLICADO NOS TERMOS DO ART.13,
INCISO III LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO
DE CACHOEIRA DOURADA.

C. DOURADA-GO 18/01/16


SECRETARIA GERAL

"Dispõe sobre o Plano de Cargos e Vencimentos, dos Servidores da Administração do Município de Cachoeira Dourada e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACHOEIRA DOURADA,
Faço saber que a Câmara Municipal de Cachoeira Dourada APROVOU
e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Esta Lei dispõe sobre o Plano de Cargos e Vencimentos, com carreira funcional, dos Servidores do Município de Cachoeira Dourada, à exceção dos que integram o Magistério e dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde, que têm seus planos específicos, e tem por objetivo a eficiência, a eficácia e a continuidade da Ação Administrativa, a valorização e a profissionalização do servidor, mediante a adoção das políticas nele previstas, segundo os seus fins de mister.

TÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO

CAPÍTULO I

Dos Conceitos Básicos

Art. 2º - Para efeitos desta Lei, considera-se:

I - Servidor Público Efetivo- o titular de cargo público efetivo, com Regime Jurídico Estatutário e integrante da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas com personalidade de Direito Público. Inclui o ocupante concursado, estável ou não, e o estabilizado pela Constituição, estando sujeito ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.





PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

II - Quadro de Pessoal – é o conjunto de cargos efetivos integrantes do Poder Executivo Municipal.

III - Cargo Público Efetivo - é o posto de trabalho instituído de forma permanente, caracterizado por deveres e responsabilidades, criados por lei, com denominação própria, e remunerado pelos cofres públicos.

IV - Carreira – é o conjunto de referências do cargo público efetivo, hierarquizadas, organizadas segundo o grau de complexidade que o Servidor vai atingindo por meio da Progressão Horizontal.

V - Referência – indicada por letras do alfabeto, que representam o valor do vencimento, de acordo com as normas de merecimento.

VI - Progressão Funcional – é a passagem do servidor de uma referência para outra imediatamente superior, dentro de um mesmo nível, através da Progressão Horizontal.

Art. 3º - Integram o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Servidor Público do Município de Cachoeira Dourada, os anexos:

I - Quadro de Cargos de Provimento Efetivo – é o conjunto de cargos, integrantes deste Plano, com seus quantitativos e grupo ocupacional.

IV - Especificação dos Cargos – constando o grupo ocupacional, o título do cargo, a descrição do cargo, referências e requisitos.

V - Tabelas de Vencimentos – contendo o sumário e as respectivas tabelas de vencimentos.

a) Sumário - classificação dos cargos por Tabela e Nível;

b) O valor constante na tabela refere-se ao vencimento mensal básico do servidor;

c) Tabelas compostas de Níveis, representados por algarismos arábicos, e letras do alfabeto, que indicam as Referências para a Progressão Horizontal, que se dá a cada 03(três) anos, depois de cumprido o Estágio Probatório na Referência Base que é de 03(três) anos. O índice entre as Referências Base e A, e Referências A e B é de 3% (três por cento), e a partir da Referência B, é de 2%(Três por cento), respeitados os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

§ 1º - Além do vencimento, o servidor tem assegurados todos os direitos e vantagens de ordem pessoal, já adquiridos legalmente.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

§ 2º - Fica assegurada, aos servidores do Poder Executivo Municipal, a revisão geral anual, nos termos do inciso X do artigo 37 da Constituição Federal, tendo por data o dia 02 de fevereiro de cada ano, visando a proteção da remuneração, para que mantenha sempre seu real valor e poder de compra, evitando a depreciação em face da inflação.

TÍTULO III
DA CARREIRA DO SERVIDOR

CAPÍTULO I
Do Provimento

Art. 4º - O ingresso na carreira por Concurso Público de provas ou de provas e títulos dá-se na classe e referência iniciais dos cargos, atendidos os pré-requisitos constantes no anexo II desta Lei, conforme dispuser o Edital.

CAPÍTULO II
Da Movimentação da Carreira

Art. 5º - A movimentação do servidor na carreira é condicionada ao exercício das atribuições do cargo, e ao cumprimento do Estágio Probatório, e ocorre mediante a Progressão Horizontal.

§ 1º – O Poder Executivo deve aprovar regulamento no prazo de 180 (centro e oitenta) dias contados da data de publicação desta Lei, que definirá os critérios para a concessão da Progressão Horizontal. O regulamento é elaborado por Comissão, composta de 03 (três) representantes, sendo 01 (um) representante do Poder Executivo, e 02 (Três) representantes dos servidores efetivos eleitos pela classe.

Seção I
Da Progressão Horizontal

Art. 6º - Progressão Horizontal é a passagem do servidor de uma referência para outra superior, dentro do Nível que ocupe, observadas as seguintes condições:

I - ter completado 03 (três) anos na referência base, ou 03(três) anos de efetivo exercício nas demais referências, período em que não são admitidas mais de 04 (quatro) faltas injustificadas, informadas pelo Chefe ou responsável, de conformidade com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

II - não ter sofrido no período pena disciplinar prevista no Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

III – ter cumprido o Estágio Probatório.

IV – ter sido aprovado nas 02 (duas) últimas Avaliações de Desempenho.

V – atender o exigido no Anexo II desta Lei.

§ 1º - O tempo em que o servidor se encontrar afastado do exercício do cargo, não se computa para o período de que trata o inciso I deste artigo, exceto nos casos considerados como de efetivo exercício nos termos que dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

§ 2º - A contagem do tempo para novo período é sempre iniciada no dia seguinte àquele que houver completado o período anterior.

§ 3º - Não interrompe a contagem do período aquisitivo o exercício de cargo em comissão, ou função de confiança na Administração Municipal de Cachoeira Dourada.

§ 4º - A Administração concede a Progressão Horizontal a cada 03(Três) anos, no mês de Outubro, observadas as condições estabelecidas nos incisos I a V deste artigo.

§ 5º - Para todos os efeitos, é considerado promovido o servidor que falecer sem que tenha sido decretada, no prazo legal, a progressão horizontal que lhe cabia.

Art. 7º - Não concorre a Progressão Horizontal o servidor:

I – que estiver em disponibilidade.

II – que estiver em exercício de mandato eletivo Federal, Estadual ou Municipal.

III – que estiver em licença para tratar de interesse particular, ou afastado a qualquer título sem ônus para os cofres públicos.

IV – que estiver à disposição da administração direta ou indireta Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, salvo em virtude de convênios firmados para fins assistenciais ou educacionais.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

CAPÍTULO III
Do Vencimento, Da Remuneração e Das Vantagens

SEÇÃO I
Do Vencimento

Art. 8º – Considera-se vencimento básico da carreira, o fixado para a Referência Inicial, no Nível estabelecido para o cargo, através do sumário especificado no Anexo III.

SEÇÃO II
Da Remuneração

Art. 9º – A remuneração do servidor é composta pelo vencimento do cargo, acrescido das gratificações e adicionais previstos em lei.

SEÇÃO III
Das Vantagens

Art. 10 – Além do vencimento, os servidores efetivos poderão receber as Indenizações, Gratificações e Adicionais, estabelecidos no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Cachoeira Dourada, e o adicional estabelecido neste Plano, não podendo os seus ganhos mensais excederem ao subsídio mensal do Chefe do Poder Executivo do Município.

Parágrafo Único - As indenizações não se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.

Art. 11 – Fica assegurado ainda aos servidores o repasse que lhes são destinados por programas ou verbas federais que visam o estímulo produtivo ou a garantia de remuneração digna, na integralidade quando assim for determinado pela lei criadora, ou quando não for especificado ou facultativo o repasse pelo ente municipal, o repasse deverá ocorrer no percentual mínimo de 60%(sessenta por cento), e distribuído conforme orientação ou paradigma federal, e quando inexistente, igualmente rateado entre os servidores destinatários.

SUBSEÇÃO I
Do Adicional de Deslocamento



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Art. 12 – O servidor público municipal, ocupante de cargo efetivo, quando deslocar para atuar em Distrito ou Zona Rural no município de Cachoeira Dourada, ou deslocamento vice-versa, receberá um adicional de 25%(vinte e cinco por cento), sobre o vencimento-base de seu cargo efetivo.

CAPÍTULO IV
Da Jornada de Trabalho

Art. 13 - A duração normal do trabalho para o servidor, à exceção do previsto no § 1º e § 2º deste artigo, não deve exceder de 08 (oito) horas diárias, nem ser superior a 40 (quarenta e quatro) horas semanais.

§ 1º - Os servidores, em regime de plantão ou com jornadas de trabalho específicas, tem as mesmas definidas de conformidade com a legislação pertinente a cada área.

TÍTULO IV
Do Enquadramento

Art. 14 - Enquadramento é a passagem, através de ato próprio, do servidor das condições em que se encontra legalmente, para as da presente Lei, nos termos e condições nela exigidas, que se rege por suas disposições e integra-se ao quadro nela estabelecido, bem assim seus anexos, para todos os efeitos de direito.

Art. 15 - O enquadramento dos servidores na condição de estáveis pela Constituição, ou dos servidores ingressos através de Concurso Público, estáveis ou não, deve, obrigatoriamente observar dentre outros os seguintes requisitos:

- I - cargos correlatos;
- II - tempo no cargo ou em cargo correlato;
- III - irredutibilidade de vencimento; e
- IV - garantia dos direitos adquiridos.

Art. 16 - Aos inativos e pensionistas, oriundos do fundo de liquidez da Previdência Municipal, será garantido o direito de enquadramento nos termos desta lei, para que seus benefícios sejam recalculados, tomando por base a remuneração de que deveriam receber na data de aposentadoria em conformidade com o respectivo nível e referência a que teriam direito naquela data, contados para tanto unicamente o requisito do tempo, garantidos ainda os direitos previstos na Constituição da República, bem assim, no que couberem, os benefícios e vantagens decorrentes da presente Lei.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Art. 17 - Os casos omissos por ventura existentes, e observados, no momento da efetivação do enquadramento dos servidores, são decididos pelo Chefe do Poder Executivo, conforme interpretação e integração da norma vigente e na parametria das Constituições da República e do Estado de Goiás, bem assim, das Leis do Município de Cachoeira Dourada e da presente Lei.

Art. 18 - Ao servidor é assegurado o direito de peticionar o seu enquadramento ao Chefe do Poder Executivo, na hipótese de sua não realização "*ex officio*", observados os ditames dos artigos 11 e 12, da presente Lei.

TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 19 - Ficam assegurados aos atuais ocupantes de cargos públicos, que tenham sido legalmente enquadrados em razão de legislação anterior e que porventura, não possuam os requisitos de provimento exigidos por esta Lei, o seu enquadramento no mesmo cargo ou em outro a ele correspondente, sem prejuízo de seus direitos adquiridos.

Art. 20 - O pessoal remanescente do quadro anterior, que não se enquadrar em nenhuma das condições exigidas para o ingresso no Plano estabelecido por esta Lei, permanece nas condições em que se encontra, até que seja resolvida a situação pendente.

TÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 21 – Os cargos públicos efetivos do Quadro Permanente do Poder Executivo do Município de Cachoeira Dourada são os instituídos, consolidados e discriminados na presente Lei e seus anexos, no Plano de Carreira do Magistério, e no Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 22 - É terminantemente proibido o desvio de função, a partir da implementação do Plano de Cargos e Vencimentos instituído por esta Lei.

Parágrafo Único - Não é considerado desvio de função a investidura de servidor em qualquer função de direção, chefia e assessoramento.

Art. 23 - Aos servidores ocupantes de cargo efetivo aplicam-se, além das disposições contidas na presente Lei, as do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Cachoeira Dourada e subsidiariamente as normas mandamentais das Constituições da República, do Estado de Goiás, da Lei Orgânica do Município e das demais leis vigentes, específicas e atinentes à matéria, no que couber, segundo as políticas formuladas e avaliadas pelo Município, no interesse superior e predominante da Administração Pública Municipal.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Art. 24 – As funções de confiança são exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, assegurando, conforme exigência Constitucional inciso V artigo 37, que no mínimo 80%(oitenta por cento) dos cargos de provimento em comissão sejam ocupados por servidores efetivos.

Art. 25 - Conforme a exigência Constitucional fica assegurado que 5% (cinco por cento) das vagas de cada cargo público ofertado em Edital para Concurso Público de Provas ou de Provas e Títulos, são reservadas a Portadores de Deficiência, atendidos os pré-requisitos do cargo e as condições necessárias para o desempenho das funções.

Parágrafo Único – O candidato portador de deficiência concorrerá a todas as vagas, sendo reservado no mínimo o percentual de 5%(cinco por cento) em face da classificação obtida. Sendo que, caso a aplicação do percentual resulte em fração equivalente a $\geq 0,5$ (igual ou superior a cinco décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente; e caso resulte em fração equivalente a $\leq 0,5$ (menor ou igual a cinco décimos), este deverá ser desconsiderado.

Art. 26 - As despesas decorrentes da presente Lei, acorrem à conta da dotação própria do vigente orçamento, segundo o Plano de Classificação Funcional Programática, Poder Executivo – Pessoal Civil e Encargos.

Art. 27 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário, para que surtam todos os seus jurídicos e legais efeitos, retroagindo seus efeitos a 1º de janeiro de 2016.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CACHOEIRA DOURADA, ESTADO DE GOIÁS, aos dezoito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezesseis(18/01/2016).

ADEMIR TEÓFILO SILVA
Prefeito em Exercício



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS

DE

PROVIMENTO EFETIVO



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E OPERACIONAL

Denominação do Cargo	Quantitativo
AGENTE ADMINISTRATIVO	04
ASSISTENTE DE ENSINO	30
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	20
AUXILIAR DE SECRETARIA	50
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	150
AUXILIAR DE TESOUREARIA	03
AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL	03
COLETOR DE LIXO	10
ELETRICISTA	10
ENCANADOR	08
ESCRITURÁRIO	05
FISCAL DE POSTURAS	10
FISCAL DE TRIBUTOS	10
GARI	60
MERENDEIRA	30
MONITORA	30
MOTORISTA	30



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

OPERADOR DE MÁQUINAS	15
PEDREIRO	10
TELEFONISTA	4
VIGILANTE	20



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

ANEXO II

ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the Mayor or a representative official, is written over the title. The signature is stylized and cursive.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

ANEXO II
ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS

GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E OPERACIONAL

TITULO DO CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Atribuições:

Controlar e executar tarefas nas áreas financeira e administrativa nos diversos setores do Poder Executivo Municipal, operando equipamentos diversos. Assessorar a chefia imediata, orientar servidores, coletar e analisar dados, distribuir tarefas. Realizar trabalhos de Redação e executar outras atividades afins e de apoio à administração e à contabilidade.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
------------------------------	-------------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Ensino Médio.
- Três anos como Agente Administrativo na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Ensino médio
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

na Referência H.

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Agente Administrativo na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

TÍTULO DO CARGO: ASSISTENTE DE ENSINO

Atribuições:

Atuar em atividades, programas e projetos educacionais, cooperando com o corpo docente, técnico e administrativo, em atividades relacionadas ao planejamento, execução e avaliação do processo ensino-aprendizagem ou desenvolvimento das políticas educacionais, objetivando aprimorar a qualidade do ensino e do funcionamento dos órgãos educacionais municipais.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
------------------------------	-------------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio(Curso de Magistério), com habilitação na área específica de atuação.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Três anos como Assistente de Ensino na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Referência J.

- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Três anos, no mínimo, como Assistente de Ensino na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

Atribuições:

Atendimento ao público, com prestação de serviços administrativos e rotinas de bibliotecas. Desempenhar funções administrativas como empréstimos de publicações, orientação no uso dos acervos e das dependências da Biblioteca. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio.
- Conhecimento em Informática.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Três anos como Auxiliar de Biblioteca na



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Referência Base.

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

na Referência G.

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Três anos, no mínimo, Auxiliar de Biblioteca na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Biblioteca na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

TITULO DO CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA

Atribuições:

Executar tarefas de apoio administrativo nos diversos setores do Poder Executivo Municipal, como finanças, contabilidade, patrimônio, compras e licitações, recursos humanos, operando equipamentos diversos, inclusive telefonia. Atuar na função de Secretário de Escola. Realizar trabalhos de Redação e executar outras atividades afins.

PROGRESSÃO HORIZONTAL

REQUISITOS

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio.
- Conhecimento em Informática.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Três anos como Auxiliar de Secretaria na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA E

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Três anos, no mínimo, Auxiliar de Secretaria na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA L

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Secretaria na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Atribuições:

Executar serviços de limpeza e arrumação nas dependências das Unidades Administrativas Municipais, visando o bom funcionamento das mesmas. Preparar e servir cafés à chefia, servidores do setor, e, se solicitado, a clientes e visitantes. Lavar copos, xícaras, cafeteira, coador, e demais utensílios de cozinha; preparar lanches e refeições, quando designado. Executar serviços como auxiliar de jardinagem em canteiros e jardins das Unidades Administrativas Municipais. Desempenhar função de portaria, controlando a entrada e saída de pessoas e de veículos, atendendo pessoas e fornecendo informações. Executar outras atividades afins ao cargo.

PROGRESSÃO HORIZONTAL

REQUISITOS

REFERÊNCIA BASE

- 1ª Fase do Ensino Fundamental; e
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA A

- 1ª fase do Ensino Fundamental;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência Base, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- 1ª fase do Ensino Fundamental;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência A, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- 1ª fase do Ensino Fundamental;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência B, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Fundamental, e;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência C.

REFERÊNCIA E

- Ensino Fundamental;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência D, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Fundamental;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência E, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Fundamental;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA H

- Referência F, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.
- Ensino Fundamental;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência G, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio, e;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência H.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência I, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência J, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência K, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência L, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

- Ensino Médio;
- Três anos como Auxiliar Operacional e de Apoio na Referência M, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

TÍTULO DO CARGO: AUXILIAR DE TESOUREARIA

Atribuições:

Executar rotinas administrativas e financeiras de tesouraria como: lançamentos contábeis, conciliação e reconciliação bancária, relacionamento bancário, práticas bancárias, realizar controles diários dos extratos bancários, conferindo pagamentos e recebimentos, saldos, taxas e limites disponíveis das linhas de crédito, lançar, conferir e gerar relatórios diários sobre a guarda de dinheiro, talões de cheques e emissão, juros e encargos financeiros pagos ou recebidos, elaborar o fluxo de caixa por meio das provisões de recebimentos e pagamentos, para gerar relatórios que permitam às áreas das secretarias e fundos municipais antecipar-se a possíveis faltas ou excedentes de recursos financeiros, que afetem sua liquidez, fazer conciliação bancária, separando e organizando os extratos bancários, conferindo os lançamentos a débito e a crédito no período, os pagamentos e recebimentos realizados com os respectivos comprovantes, para envio ao setor contábil.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio.
- Conhecimento em Informática.
- Noções administrativas, financeiras e contábeis.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Três anos como Auxiliar de Tesouraria na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA B

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA I

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Tesouraria na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TITULO DO CARGO: AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL

Atribuições:

Executar as atividades do Departamento de Recursos Humanos da Administração Municipal; ter conhecimento das exigências legais e regulamentares para a elaboração da



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

folha de pagamento e controle dos registros funcionais; elaborar demonstrativos periodicamente; prestar informações aos servidores a respeito de remunerações e documentações pessoais, quando solicitado; organizar dados para proposta de reajuste salarial; controlar frequência; inspecionar regularmente registros, portarias, decretos, termos de posse e outros documentos necessários.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
------------------------------	-------------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio.
- Conhecimento em Informática.
- Noções administrativas e financeiras.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Três anos como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência D.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA L

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Departamento Pessoal na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40(quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TITULO DO CARGO: COLETOR DE LIXO

Atribuições:

Coletar lixo urbano e suburbano da cidade, inclusive de estabelecimentos comerciais e hospitalares na condução do lixo aos respectivos depósitos e, ali, providenciar o seu descarregamento. Exercer outras atividades afins ao seu cargo por determinação do setor competente do Município.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
------------------------------	-------------------

REFERÊNCIA BASE

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos como Coletor de Lixo na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- 1ª fase do Ensino Fundamental.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- 1ª fase do Ensino Fundamental
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA H

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência J.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Coletor de Lixo na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: ELETRICISTA

Atribuições:

Executar tarefas de menor complexidade, em colaboração com eletrotécnicos ou engenheiros, na área de instalações elétricas de baixa e alta tensão; estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas, esquemas especiais, e outras informações, para estabelecer o roteiro das tomadas e interruptores, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais e materiais e elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação elétrica; executar o corte, dobradura e instalação de condutos isolantes e enfição ou instalar diretamente os cabos elétricos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para dar prosseguimento à montagem; ligar os fios à fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves conectores e material isolantes, para completar a tarefa de instalação; testar a instalação, fazendo-a funcionar em situações reais repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado; testar os circuitos de instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação, elétricos ou eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas, substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, para devolver à instalação elétrica, condições normais de funcionamento, montar e reparar instalações elétricas e equipamentos auxiliares em moradias, estabelecimentos industriais e comerciais e outros edifícios, proceder à instalação e reparos em pequenos motores elétricos; proceder à limpeza e conservação de equipamentos e materiais elétricos.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Fundamental.
- Conhecimento na área.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

cargo.

REFERÊNCIA A

- Ensino Fundamental.
- Três anos como Eletricista na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Ensino Fundamental
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência E.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência F.

REFERÊNCIA H

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência K.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Eletricista na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: ENCANADOR

Atribuições:

Auxiliar na manutenção de tarefas nas áreas de hidráulica e saneamento básico; auxiliar na limpeza e conservação de equipamentos e materiais hidráulicos, abertura de valetas e instalação de rede de água e esgoto sanitário, e manutenção dessa rede; tapar buracos e bueiros; auxiliar em tarefas semelhantes a respeito de saneamento básico.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
------------------------------	-------------------

REFERÊNCIA BASE

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Conhecimento na área.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos como Encanador na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos como Encanador na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos como Encanador na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência F.

REFERÊNCIA H

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Referência G.

- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Fundamental.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Três anos, no mínimo, como Encanador na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TITULO DO CARGO: ESCRITURÁRIO

Atribuições:

Auxiliar na execução de tarefas nas áreas financeira e administrativa, nos diversos setores do Poder Executivo Municipal, realizando serviços de digitação e operando equipamentos diversos. Realizar trabalhos de redação e executar outras atividades afins.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio
- Conhecimentos em Informática.
- Conhecimento na área.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Escrivão na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Escrivão na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Escrivão na Referência B.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Escrivário na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Escrivário na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Escrivário na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Escrivário na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Posturas na Referência H.

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: FISCAL DE OBRAS E POSTURAS



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Atribuições:

Fiscalizar o cumprimento da legislação municipal sobre obras e edificações do Município, fazendo vistorias, leitura de projetos, conferência de medidas, cálculos de área, autuações, notificações, embargos e aplicando multas. Fiscalizar o cumprimento da legislação municipal sobre posturas do Município, fazendo vistorias nas atividades comerciais localizadas e ambulantes, nos logradouros públicos em geral, orientando e autuando os contribuintes infratores. Verificar e acompanhar o cumprimento da Legislação, sobre meio ambiente, comunicar as infrações cometidas aos Órgãos competentes.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio.
- Noções básicas na área.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Obras e Posturas na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência B
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência C.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Posturas na Referência I.

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Fiscal de Obras e Posturas na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS

Atribuições:

Orientar os contribuintes quanto à legislação fiscal em vigor e exigir dos mesmos o fiel cumprimento desta; examinar os livros fiscais e de escrituração contábil; fazer levantamentos contábeis; fiscalizar o pagamento de todos os tributos devidos ao Município; expedir autuações fiscais e intimações; auxiliar os órgãos de arrecadação Estadual e Federal dentro de sua área de atuação; expedir guias de recolhimento; proceder avaliação de imóveis



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

urbanos e rurais para efeito de pagamento de impostos. Desempenhar outras atividades pertinentes ao cargo.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
------------------------------	-------------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio.
- Noções básicas da área.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA F

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio.
- Três anos como Fiscal de Tributos na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: GARI

Atribuições:

Realizar os trabalhos de conservação e limpeza de estradas e caminhos, capina e roçar terrenos, ruas e demais logradouros públicos; realizar a limpeza e desentupimento de bueiros, sarjetas, valetas e canaletas; realizar a limpeza de rios e córregos; realizar a roça nas margens dos rios e nos acostamentos das estradas; escavar, tapar buracos, desobstruir estradas e caminhos. Quebrar pavimentos, abrir e fechar valar, retirar entulhos, realizar serviços relativos a limpeza urbana, obedecendo a roteiros preestabelecidos; realizar a varrição das ruas, avenidas, travessas e praças; realizar a coleta de lixo, acondicionando o para o transporte público ou nas lixeiras públicas; realizar a capina de ruas, praças e demais logradouros públicos; realizar a limpeza de logradouros públicos ao término de feiras, desfiles, exposições ou qualquer outro evento; retirar cartazes ou faixas indevidamente colocados em vias públicas, de acordo com as instruções recebidas; realizar a limpeza de parques, jardins, lagos, coretos e monumentos públicos; realizar os serviços de coleta de lixo, dentro do horário e roteiro estabelecidos.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- 1ª Fase do Ensino Fundamental.
- Noções básicas na área.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Ensino Fundamental.
- Três anos como Instrutor de Cursos na Referência



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Base.

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Instrutor de Cursos na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: MERENDEIRA

Atribuições:

Exercer trabalhos relacionados com a manipulação de técnicas, visando às modificações físico-químicas que devem ser submetidos os alimentos. Tem como função básica, supervisionar e executar, sob direção superior, serviços de preparação de alimentos e treinar o pessoal auxiliar, junto a rede pública municipal de ensino. Executar outras atividades afins ao cargo.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Fundamental;
- Conhecimento na área, e;
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Ensino Fundamental;
- Três anos como Merendeira na Referência Base, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA B

- Ensino Fundamental;
- Três anos como Merendeira na Referência A, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Ensino Fundamental;
- Três anos como Merendeira na Referência B, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência D, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência E, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência F, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência G, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência H, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência I, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência J, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência K, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência L, e;
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio;
- Três anos como Merendeira na Referência M, e;
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: MONITORA

Atribuições:

Desempenhar atribuições nas escolas, creches, CEMEI's e centros culturais, de apoio à criança, ao adolescente e aos cursandos, no que se refere ao seu bem estar físico e psicossocial, desempenhando atividades de conformidade com as exigências especificadas nos regulamentos. Desempenhar outras tarefas atinentes ao cargo.

PROGRESSÃO HORIZONTAL

REQUISITOS



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio.
- Noções básicas sobre o regulamento de creches.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Três anos como Monitora na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 400 (quarenta) horas de cursos de treinamento que aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 400 (quarenta) horas de cursos de treinamento que aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA F

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA M

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: MOTORISTA

Atribuições:

Dirigir, com documentação legal, os veículos de passeio, caminhão, ambulância, ônibus e semelhantes; manter o veículo em perfeitas condições; respeitar as leis de trânsito e as ordens de serviços recebidas; cumprir com a regulamentação do setor de transporte; executar outras tarefas que contribuam direta ou indiretamente para o bom desempenho de suas atividades pertinentes ao cargo.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Fundamental.
- Conhecimento da área.
- Três anos de efetiva experiência na função.
- CNH - categoria Profissional D ou E.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Ensino Fundamental.
- Três anos como Motorista na Referência Base, e a carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Referência A, e carteira de habilitação categoria D ou E.

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência B, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência C, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência D, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência E, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência F, e carteira de habilitação categoria D



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

ou E.

- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência G, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência H, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência I, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência J, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência K, e carteira de habilitação categoria D ou E.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência L, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Motorista na Referência M, e carteira de habilitação categoria D ou E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

Atribuições:

Operar trator de pneu, executando as tarefas pertinentes à utilização do mesmo na área urbana e rural; vistoriar o veículo e zelar pela manutenção; recolhê-lo à garagem assim que as tarefas forem concluídas.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Conhecimento da função.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Três anos como Operador de Máquinas Leves na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência C.

REFERÊNCIA E

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

específica.

- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Fundamental.
- Carteira de Habilitação Profissional na categoria específica.
- Três anos, no mínimo, como Operador de Máquinas Leves na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: PEDREIRO



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

Atribuições:

Exercer atividades manuais de construção civil, auxiliar o Agente de Serviços e Obras Públicas em tarefas pertinentes a execução e manutenção de serviços e obras, e outras atividades afins.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Conhecimento na área.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA E

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Fundamental
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência I.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Auxiliar de Serviços e Obras Públicas na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: TELEFONISTA

Atribuições:

Operar troncos e ramais telefônicos; fazer atender e completar ligações internas e externas; fazer e controlar o número de ligações urbanas e interurbanas diárias e mensais; receber, transmitir recados e mensagens, anotando dados pessoais e comerciais do interessado, prestando informações que se fizerem necessárias e guardando o devido sigilo; organizar e



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

manter atualizados fichários e listas telefônicas com todos os dados importantes para contatos do órgão; comunicar a chefia de distúrbios verificados no sistema telefônico dos órgãos. Desempenhar outras tarefas pertinentes a área.

PROGRESSÃO HORIZONTAL	REQUISITOS
-----------------------	------------

REFERÊNCIA BASE

- Ensino Médio
- Continuação da Área
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

- Ensino Médio.
- Três anos como Monitora na Referência Base, com aproveitamento de no mínimo 70 (setenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.
- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência A.

REFERÊNCIA B

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.
- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA D

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA E

- Ter participado, com aproveitamento de sua função, mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.
- Ensino Médio para o desempenho de sua função.
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio, no mínimo, como Monitora na Referência G.
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência H.
- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência I.
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Monitora na Referência J.
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência I.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA K

- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 40 (quarenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Médio.
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 30 (trinta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA K

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Médio
- Três anos, no mínimo, como Telefonista na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

50 (cinquenta) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

TÍTULO DO CARGO: VIGILANTE

Atribuições:

Exercer vigilância diurna e noturna nas diversas dependências; fazer ronda de inspeção de acordo com o intervalo fixado; observar e fiscalizar a entrada e saída de pessoas e viaturas das dependências do órgão; verificar perigos de incêndio, inundações e alertar sobre instalações precárias, abrir e fechar portas, portões, janelas e ligar e desligar equipamentos e máquinas; fazer comunicação sobre qualquer ameaça ao patrimônio municipal. Desempenhar outras tarefas semelhantes.

PROGRESSÃO HORIZONTAL

REQUISITOS

REFERÊNCIA BASE

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Noções básicas na área.
- Aprovação em Concurso Público para ingresso no cargo.

REFERÊNCIA A

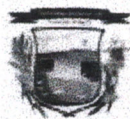
- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos como Vigia na Referência Base.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24(vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA B

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência A.
- Ter participado, com aproveitamento de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA C

- 1ª fase do Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência B.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA D

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência C.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA E

- Ensino Fundamental
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência D.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA F

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência E.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA G

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência F.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA H

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência G.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA I

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência H.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA J

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência I.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

REFERÊNCIA K

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência J.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA L

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência K.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA M

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência L.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.

REFERÊNCIA N

- Ensino Fundamental.
- Três anos, no mínimo, como Vigia na Referência M.
- Ter participado, com aproveitamento, de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de cursos de treinamento que o aprimorem para o desempenho de sua função.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

ANEXO III

TABELAS

DE

VENCIMENTOS

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the official responsible for the document. The signature is stylized and cursive.



PREFEITURA DE CACHOEIRA DOURADA – GO
- GABINETE DO PREFEITO -

ANEXO III

TABELAS DE VENCIMENTOS

SUMÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E OPERACIONAL.

TABELA I

- N 01** - Auxiliar de Serviços Gerais
- Coletor de Lixo
 - Gari
 - Merendeira
 - Vigilante
- N 02** - Auxiliar de Biblioteca
- N 03** - Encanador
- N 04** - Monitora
- N 05** - Telefonista
- N 06** - Eletricista
- Motorista
 - Pedreiro
 - Operador de Máquinas
- N 07** – Assistente de Ensino
- N 08** – Agente Administrativo
- Auxiliar de Secretaria
 - Auxiliar de Departamento Pessoal
 - Auxiliar de Tesouraria
 - Escriturário
 - Fiscal de Posturas
- N 09** – Fiscal de Tributos

Grupo Ocupacional: ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E OPERACIONAL
TABELA I

NÍVEL	REFERENCIAL																	
	0 a 3	3 a 6 3%	6 a 9 6%	9 a 12 8%	12 a 15 10%	15 a 18 12%	18 a 21 14%	21 a 24 16%	24 a 27 18%	27 a 30 20%	30 a 33 22%	33 a 36 24%	36 a 39 26%	39 a 42 28%	42 a 45 30%			
	BASE	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N			
1	980,00	1.009,40	1.038,80	1.058,40	1.078,00	1.097,60	1.117,20	1.136,80	1.156,40	1.176,00	1.195,60	1.215,20	1.234,80	1.254,40	1.274,00			
2	1.150,00	1.184,50	1.219,00	1.242,00	1.265,00	1.288,00	1.311,00	1.334,00	1.357,00	1.380,00	1.403,00	1.426,00	1.449,00	1.472,00	1.495,00			
3	1.166,00	1.200,98	1.235,96	1.259,28	1.282,60	1.305,92	1.329,24	1.352,56	1.375,88	1.399,20	1.422,52	1.445,84	1.469,16	1.492,48	1.515,80			
4	1.200,00	1.236,00	1.272,00	1.296,00	1.320,00	1.344,00	1.368,00	1.392,00	1.416,00	1.440,00	1.464,00	1.488,00	1.512,00	1.536,00	1.560,00			
5	1.250,00	1.287,50	1.325,00	1.350,00	1.375,00	1.400,00	1.425,00	1.450,00	1.475,00	1.500,00	1.525,00	1.550,00	1.575,00	1.600,00	1.625,00			
6	1.314,72	1.354,16	1.393,60	1.419,90	1.446,19	1.472,49	1.498,78	1.525,08	1.551,37	1.577,66	1.603,96	1.630,25	1.656,55	1.682,84	1.709,14			
7	1.510,00	1.555,30	1.600,60	1.630,80	1.661,00	1.691,20	1.721,40	1.751,60	1.781,80	1.812,00	1.842,20	1.872,40	1.902,60	1.932,80	1.963,00			
8	1.570,00	1.617,10	1.664,20	1.695,60	1.727,00	1.758,40	1.789,80	1.821,20	1.852,60	1.884,00	1.915,40	1.946,80	1.978,20	2.009,60	2.041,00			
9	1.970,00	2.029,10	2.088,20	2.127,60	2.167,00	2.206,40	2.245,80	2.285,20	2.324,60	2.364,00	2.403,40	2.442,80	2.482,20	2.521,60	2.561,00			



6,57%